



Основан в 1831 году

АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ

СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)

ДОГОВОР

банковского счета (в валюте Российской Федерации) № 40703810238180133908

г. Москва

" 06 " марта 2006 г.

Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем **Банк**, в лице Заместителя управляющего – начальника операционного отдела Вернадского отделения №7970 Сбербанка России г. Москвы Ревенко Татьяны Константиновны, действующего (ей) в соответствии с Уставом Сбербанка России, Положением о филиале Акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (ОАО) Вернадском отделении №7970 и на основании доверенности №05/77 от 16 декабря 2004 года, с одной стороны, и Товарищество собственников жилья "Триал"

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

именуем он в дальнейшем **Клиент**, в лице председателя правления Петрова Алексея Юрьевича
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

действующего на основании Устава

(название документа)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора (в дальнейшем – Договор) является открытие **Банком** счета **Клиенту** в валюте Российской Федерации № 40703810238180133908 (в дальнейшем – Счет) и осуществление расчетно-кассового обслуживания **Клиента** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банк России), Перечнем тарифов и услуг, оказываемых клиентам Сбербанком России и его филиалами (в дальнейшем – **тарифы Банка**), а также условиями Договора.

2. Порядок открытия и ведения Счета

2.1. Счет открывается **Банком** при заключении с **Клиентом** Договора на основании письменного заявления **Клиента** по установленной **Банком** форме, после предъявления **Банку** документов, указанных в Приложении № 1 к Договору.

2.2. Расчетные (платежные) документы и денежные чеки и объявления на взнос наличными принимаются в операционное время **Банка** в соответствии с графиком его работы от **Клиента** либо уполномоченного представителя **Клиента**, действующего на основании учредительных документов или доверенности с обязательной проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличных денежных средств требованиям нормативных актов Банка России, а также соответствия подписи(ей) **Клиента** и/или уполномоченного(ых) лиц(а) **Клиента** на указанных документах подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

При осуществлении валютных операций в установленных **Банком** России случаях одновременно с надлежащим образом оформленным расчетным (платежным) документом в **Банк** представляе(ю)тся копия(и) документа(о)в, являющегося(являющихся) основанием для проведения валютной операции в соответствии с Федеральным законом "О валютном регулировании и валютном контроле".

При осуществлении операций по Счету по сделкам, в которых **Клиент** действует в интересах выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами или в установленный в п. 2.8 Договора срок представляют **Банку** сведения и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения **Банком** требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и нормативных актов Банка России.

При зачислении денежных средств на счет клиента на основании полноформатных электронных платежных документов (далее – ЭПД ПФ) **Банк** подготавливает копии ЭПД ПФ на бумажных носителях, заверяет их своим штампом и передает **Клиенту**.

Выписки по Счету и расчетные (платежные) документы, включая ЭПД ПФ, выдаются в операционное время **Банка** **Клиенту** либо уполномоченному представителю **Клиента**, действующему на основании учредительных документов или доверенности, в сроки, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Операция по Счету и остаток денежных средств считаются подтвержденными **Клиентом** при не поступлении от него в **Банк** в течение 10 дней со дня получения выписки по Счету письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм.

На дату вступления в силу Договора **Банком** установлено следующее операционное время с учетом пятидневной рабочей недели (график работы **Банка**) по обслуживанию банковских счетов юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица:

в рабочие дни -

с "09" час. "00" мин. до "14" час. "00" мин. и с "15" час. "00" мин. до "16" час. "00" мин.

2.3. Платежи со Счета производятся **Банком** в пределах остатка денежных средств на Счете в порядке календарной очередности поступления в **Банк** расчетных (платежных) документов и денежных чеков.

При недостаточности денежных средств на Счете платежи осуществляются в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Маршруты проведения безналичных платежей *Клиента* определяются *Банком*.

ЭПД ПФ на основании расчетных (платежных) документов, полученных от *Клиента* на бумажном носителе, составляются *Банком* от своего имени, и направляются по системе межбанковских электронных расчетов без пересылки получателю расчетных (платежных) документов на бумажном носителе.

2.4 Наличные денежные средства *Клиента* принимаются и выдаются *Банком* со Счета в порядке, установленном нормативными актами Банка России. Для получения наличных денежных средств *Банк* выдает *Клиенту* чековую книжку.

2.5. Наличные денежные средства, поступившие в кассу *Клиента*, и не израсходованные на цели, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, сдаются *Клиентом* в *Банк* в сумме, превышающей лимит остатка кассы, для зачисления на Счет.

2.6. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе *Клиента* устанавливается *Банком* ежегодно в соответствии с требованиями Банка России на основании предоставляемого *Клиентом* расчета лимита остатка кассы.

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе *Клиента* может пересматриваться в течение года в установленном порядке по обоснованной просьбе *Клиента*.

Лимит остатка кассы считается нулевым, если *Клиент* не представил в *Банк* расчет на установление лимита остатка, а при наличии счета(ов) в другом банке(ах) – уведомления об определенном ему лимите.

Банк осуществляет проверки соблюдения *Клиентом* порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью в соответствии с требованиями Банка России.

2.7. **Тарифы** Банка и условия начисления процентов (включая ставки, период и порядок расчета процентов) на остатки денежных средств на Счете установлены *Банком* на дату вступления в силу Договора соответственно в Приложении № 2 и Приложении № 3 к Договору.

2.8. Сторона в случаях, предусмотренных Договором, предоставляет другой Стороне документы (копии документов) не позднее второго рабочего дня с даты получения письменного запроса, если Договором или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок.

2.9. Копии документов, предоставляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Договором, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально.

2.10. Сторона считается извещенной надлежащим образом с даты:

- получения письменного извещения уполномоченным лицом Стороны по месту ведения Счета;
- либо
- направления другой Стороной извещения с использованием системы “Клиент-Сбербанк” или аналогичных систем;
- либо
- отстоящей от даты отправки извещения заказным письмом по почте на величину почтового пробега в пределах субъекта Российской Федерации;
- либо
- размещения информации на сайте соответствующей Стороны в сети Интернет при условии заблаговременного извещения другой Стороны о его электронном адресе;
- либо
- размещения информации в Филиалах Банка по месту обслуживания клиента (не позднее, чем за 5 дней до введения в действие изменений).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. *Банк* обязуется:

3.1.1. Осуществлять прием, проверку и исполнение расчетных (платежных) документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **тарифами** Банка и условиями Договора.

3.1.2. Перечислять со Счета денежные средства в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, при этом списывать денежные средства со Счета не позднее дня, следующего за днем поступления в *Банк* расчетного (платежного) документа, только на основании распоряжения *Клиента*, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами, решением суда и/или п. 3.2.3. Договора.

3.1.3. Зачислять на Счет денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в *Банк* расчетного (платежного) документа, в т.ч. ЭПД ПФ, содержащего полный перечень реквизитов платежа.

3.1.4. Выдавать со Счета наличные денежные средства не позднее дня, следующего за днем приема *Банком* к исполнению денежного чека.

3.1.5. Информировать *Клиента* по его запросам об условиях проведения расчетных операций и способах передачи информации, а также о правилах заполнения расчетных (платежных) документов.

3.1.6. Доставлять (с использованием почтовой службы) по назначению принятые от *Клиента* на инкассо расчетные (платежные) документы.

3.1.7. Передавать *Клиенту* в качестве извещения для акцепта последние экземпляры принятых *Банком* платежных требований в порядке, предусмотренном для выдачи выписок по счету.

3.1.8. Сообщать *Клиенту* о получении от исполняющего банка извещений о постановке в картотеку направленных на инкассо расчетных (платежных) документов в порядке, предусмотренном для выдачи выписок по счету.

3.1.9. Направлять в исполняющий банк запрос о причине неоплаты платежного(ых) требования(й) или инкассового(ых) поручения(й) не позднее 3 рабочих дней со дня получения письменного заявления *Клиента*.

3.1.10. Информировать *Клиента* об исполнении платежных поручений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в *Банк* его письменного запроса в порядке, предусмотренном для выдачи выписок.

3.1.11. Передавать *Клиенту* поступившие от исполняющего банка платежные требования *Клиента*, по которым не получено согласие плательщика на акцепт, и/или заявления о полном или частичном отказе от акцепта платежных требований *Клиента* не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в *Банк* извещения и/или платежных требований в порядке, предусмотренном для выдачи выписок по счету.

3.1.12. Информировать *Клиента* о введении новых и/или изменении действующих **тарифов** Банка, условиях начисления (включая ставки, период и порядок расчета процентов) процентов на остаток денежных средств на счете или об отказе *Банка* от начисления процентов, о порядке обслуживания (включая график работы и операционное время Банка, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов) в порядке, предусмотренном п.2.10. Договора.

3.1.13. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, только самому *Клиенту* или его уполномоченным представителям, а в случаях и в порядке, предусмотренных законом – государственным органам и их должностным лицам.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать *Клиенту* в приеме расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличными и/или совершении операций по Счету в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нарушений требований Банка России по их оформлению, а также при несоблюдении *Клиентом* определенных п.п. 2.2, 2.3, 2.4 Договора условий предоставления в *Банк* расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличными.

3.2.2. В одностороннем порядке вводить новые **тарифы**, вносить изменения в действующие **тарифы** *Банка*, устанавливать и изменять условия начисления процентов (включая ставки, период и порядок расчета процентов) на остатки денежных средств по счету, а также порядок обслуживания *Клиента*, включая график работы и операционное время *Банка*, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов.

3.2.3. Списывать со Счета в безакцептном (беспорном) порядке, в т.ч. с применением мемориальных ордеров:

- плату в соответствии с **тарифами** *Банка* по мере предоставления *Банком* услуг по Договору, а также суммы возмещения затрат *Банка* по доставке расчетных (платежных) документов *Клиента*, принятых на инкассо – по мере осуществления *Банком* соответствующих расходов;

- плату за услуги по Договору банковского счета (в иностранной валюте);

- денежные средства по расчетным (платежным) документам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением к Договору;

- денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет.

3.2.4. Отказать *Клиенту* в предоставлении услуги в случае отсутствия на Счете денежных средств для её оплаты в соответствии с **тарифами** *Банка*.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Оплачивать (обеспечивать оплату путем поддержания на Счете необходимого остатка денежных средств) услуги *Банка* в соответствии с **тарифами** *Банка* своевременно и в полном объеме.

3.3.2. Оформлять расчетные (платежные) документы, денежные чеки и объявления на взнос наличными. в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и предъявлять их в *Банк* в порядке, установленном п.п. 2.2, 2.3, 2.4 Договора.

3.3.3. Предоставлять *Банку* (по месту нахождения Счета) сведения и документы, необходимые для осуществления расчетно-кассового обслуживания *Клиента*, а также для выполнения *Банком* функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе, но не исключительно: о лицах, уполномоченных *Клиентом* распоряжаться Счетом, представлять и получать документы в *Банке*, об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления юридического лица, величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда (имущества), лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, местонахождения, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов, реорганизации, банкротстве, ликвидации.

3.3.4. Получать в порядке, установленном п. 3.1.7. Договора, последние экземпляры принятых *Банком* платежных требований в качестве извещения для акцепта, и сообщать в установленном *Банком* России порядке об их акцепте или отказе от акцепта.

3.3.5. Сообщать *Банку* в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных (списанных), в течение 10 дней после получения выписки по Счету.

Подтверждать ежегодно остаток денежных средств на Счете по состоянию на 01 января путем направления в *Банк* сообщения в письменной форме в течение первых пяти рабочих дней нового календарного года.

3.3.6. Обеспечивать возможность осуществления *Банком* проверок соблюдения *Клиентом* порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью в соответствии с требованиями Банка России.

3.3.7. Возвратить *Банку* чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками в случае изменения номера Счета, а также при закрытии Счета.

3.4. Клиент имеет право:

3.4.1. Беспрепятственно распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами с учетом установленных законодательством Российской Федерации или Договором ограничений.

3.4.2. Получать от *Банка* в порядке, определенном п. 3.1.10 Договора, информацию об исполнении платежных поручений *Клиента* и обращаться с письменными запросами в *Банк* о прохождении платежей.

3.4.3. Предоставлять в *Банк* электронные документы на магнитных носителях в согласованном с *Банком* формате с приложением расчетных (платежных) документов на бумажных носителях, подписанных собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенных оттиском печати *Клиента*.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного зачисления на Счет поступивших *Клиенту* денежных средств либо их необоснованного списания *Банком* со Счета, а также невыполнения указаний *Клиента* о перечислении денежных средств со Счета либо об их выдаче со Счета, *Банк* обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами на сумму этих средств в размере средней ставки банковского процента, начисляемого на остатки средств юридических лиц на расчетных и текущих счетах, за каждый день просрочки.

4.2. *Банк* несет ответственность за соответствие реквизитов ЭПД ПФ, сформированных в соответствии с п.2.3. Договора, реквизитам расчетного (платежного) документа *Клиента*.

4.3. *Банк* не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными на распоряжение Счетом лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур *Банк* не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

4.4. *Банк* не несет ответственности за отказ от приема, за неисполнение или ненадлежащее исполнение расчетных (платежных) документов *Клиента*, и связанные с этим убытки *Клиента* в случаях, предусмотренных п.п. 3.2.1, 3.2.4 Договора.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от

заявления Сторон, Стороны по Договору освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору.

По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем предъявления письменных претензий, а при не достижении согласия по возникшему спору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Счета. Срок рассмотрения Стороной письменной претензии - не более 15 рабочих дней со дня ее получения.

7. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение года.

7.2. Если не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении, Договор автоматически пролонгируется на каждый следующий срок.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме путем подписания единого документа уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, предусмотренных п.3.2.2. Договора.

7.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.5. Клиент имеет право в любое время расторгнуть Договор на основании письменного заявления. Остаток денежных средств на Счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет Клиента не позднее семи дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента при отсутствии ограничений по распоряжению денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Банк имеет право расторгнуть Договор в судебном порядке в случаях:

- когда сумма денежных средств, хранящихся на Счете, окажется ниже 5000 (Пяти тысяч) рублей, если такая сумма не будет восстановлена в течение месяца со дня письменного предупреждения Банка об этом;
- при отсутствии операций по Счету свыше 12 (Двенадцати) месяцев.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

БАНК: СБЕРБАНК РОССИИ
Вернадское отделение №7970 г.Москва
Юридический адрес:
117997, Москва, ул. Вавилова, д.19.
Почтовый адрес:
119602, Москва, ул. Никулинская, 25.
Реквизиты: ИНН 7707083893
БИК 044525225
к/с 30301810638000603818 в Сбербанке России
к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ
Банка России
ОГРН 1027700132195
тел.исполнительного органа

**Заместитель управляющего - начальник
операционного отдела**

(должность уполномоч. представителя БАНКА)

(Т.К.Ревенко)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

МП

КЛИЕНТ: Товарищество
собственников жилья "Триал"
Юридический адрес: 119185, г. Москва,
Мичуринский проспект, дом 6, корп. 1
Почтовый адрес: 119330, г. Москва,
Мичуринский проспект, дом 6, корп. 1
Реквизиты: ИНН 7709427202
р/с 40703810238180133908
в Вернадском отделении №7970 Сбербанка России,
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ
Банка России
ОГРН 1037729011760
тел.гл.бухгалтера 748-60-36
тел.исполнительного органа 748-60-36

Председатель правления

(должность уполномоч. представителя КЛИЕНТА)

Петров А.Ю.

(фамилия, и.о.)

МП





Приложение №1

к Договору банковского счета (в валюте Российской Федерации)

№ 40703810238180133908 от "06" марта 2006 г.

Перечень документов, необходимых для открытия и ведения счета.*

1. Заявление *Клиента* установленного образца на открытие счета (образец предоставляется *Банком*).
2. Учредительные документы *Клиента* с учетом организационно-правовой формы юридического лица (копии, заверенные органом, осуществляющим регистрацию или нотариально), в т.ч.:
Устав (Положение);
Учредительный договор;
Решение о создании организации (Протокол №1).
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф. № Р51001. Для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф. № Р57001 (копия, заверенная нотариально или органом, осуществляющим регистрацию).
4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная нотариально или *Банком*.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная нотариально).
6. Документы, подтверждающие избрание или назначение на должность лиц, указанных в карточке, и их полномочия по распоряжению счетом (выписки из документов и/или их копии), а для подтверждения полномочий доверенного лица – доверенность или ее копия, заверенная нотариально либо *Банком* в установленном порядке.
Для единоличного исполнительного органа - Свидетельство о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (подтверждающее последнее изменение (смену) единоличного исполнительного органа в период после 01.07.2002) и/или выписка из указанного реестра, копия/выписка (заверенная нотариально или уполномоченным органом/представителем юридического лица) решения соответствующего органа юридического лица, а при необходимости - документы, подтверждающие соблюдение условий проведения собраний (заседаний) соответствующих органов юридических лиц требованиям их учредительных документов.
7. Информационное письмо органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в Единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО) (копия заверенная *Банком*).
8. Договор банковского счета (2 экземпляра) (образец предоставляется *Банком*).
9. Анкеты на должностных лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, уполномоченных распоряжаться счетом (образец предоставляется *Банком*).
10. Документы необходимых для идентификации *Клиента* в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
- 10.1. Информационные сведения *Клиента* (по форме, установленной *Банком*).
- 10.2. Копии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию.

БАНК: **СБЕРБАНК РОССИИ**
Вернадское отделение №7970 г.Москва

КЛИЕНТ: Товарищество
собственников жилья "Триал"

Заместитель управляющего - начальник
операционного отдела

(должность уполномоч. представителя БАНКА)

Председатель правления
(должность уполномоч. представителя КЛИЕНТА)

(подпись) (Т.К.Ревенко)
(фамилия, и.о.)
М.П.

(подпись) (Петров А.Ю.)
(фамилия, и.о.)
М.П. "Триал"

* При наличии счета в Вернадском отделении № 7970 Сбербанка России в Банк предоставляются:
- Заявление *Клиента* установленного образца на открытие счета (образец предоставляется *Банком*);
- Договор банковского счета (2 экземпляра) (образец предоставляется *Банком*);
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная нотариально или *Банком*.



Приложение №2

к Договору банковского счета (в валюте Российской Федерации)

№ 40703810238180133908 от "06" марта 2006 г.

Перечень тарифов и услуг, оказываемых клиентам Вернадского отделения Сбербанка России по счетам в валюте Российской Федерации.

1.	Обслуживание счета	
1.1	Открытие счета	- 500 рублей
1.2	Переоформление документов в связи с изменением реквизитов клиента (внесение изменений в юридическое дело)* <i>* если это не связано с ошибкой Банка или изменением законодательных и нормативных актов</i>	- 100 рублей
1.3	Обслуживание бюджетных счетов, счетов муниципальных предприятий и счетов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, в т.ч. расчетно-кассовое обслуживание с использованием системы "Клиент-Сбербанк"	на договорной основе
1.4	Ведение счета * За исключением: - некоммерческих организаций (общественных организаций/объединений, фондов), уставными целями которых является поддержка ветеранов ВОВ и инвалидов *Плата не взимается: за неполный месяц обслуживания; при приостановлении операций по счету клиента на дату списания комиссии в соответствии с законом; в случае отсутствия движения средств по счету (в расчет не включаются комиссии и проценты, уплачиваемые банку, а также проценты, причисленные к остатку средств на счете) в течение месяца	-200 рублей (ежемесячно) - бесплатно
1.5	Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	200 руб. за подпись (в т.ч. НДС)
1.6	Закрытие счета по заявлению Клиента	- бесплатно
1.7	Предоставление выписки о текущих операциях по счету	- бесплатно
1.8	Предоставление справок по запросу клиента (организаций, уполномоченных клиентом), дубликатов выписок, копий платежных и других документов:	
1.8.1	предоставление справки об остатках, оборотах и операциях по одному счету, об отсутствии операций по счету	- 200 руб. за один экземпляр справки
1.8.2	предоставление справки о наличии счетов	- 100 руб. за один экземпляр справки
1.8.3	предоставление справки об операциях и остатках по счетам для аудиторских фирм (предоставляется по факту оплаты)	- 1000 руб. за один экземпляр справки
1.8.4	предоставление дубликата выписки, копий платежных и других документов по запросу клиента об операциях по счету сроком до 3 месяцев	- 100 руб. за каждый предоставленный документ
1.8.5	предоставление дубликата выписки, копий платежных и других документов по запросу клиента об операциях по счету сроком свыше 3 месяцев	- 250 руб. за каждый предоставленный документ
1.9	Распечатка картотеки по счету Клиента	- бесплатно
1.10	Направление запросов по просьбе клиента относительно реквизитов платежных документов по поступившим средствам, изменения реквизитов по ранее отправленным платежным поручениям, розыска ожидаемых и отправленных сумм (без учета комиссии других банков, расходов по связи, почтово-телеграфных и прочих расходов, взимаемых по фактически понесенным затратам)	- 100 рублей за запрос
1.11	Снятие ксерокопий документов клиента в рамках оказания услуг клиенту	- 5 рублей за лист (в т.ч. НДС)
1.12	Подготовка расчетного документа по просьбе клиента (Плата взимается в рублях по официальному курсу Банка России на день оплаты.)	- 6 долл. США (в т.ч. НДС)
1.13	Уведомление клиента о поступлении средств на счет * <i>* осуществляется только во исполнение инструкций Банка России от 30.03.2004г. №111-И</i>	Бесплатно
1.14	Предоставление справок о наличии (остатке) ссудной задолженности во всех подразделениях Сбербанка России	- 500 рублей за справку
1.15	Предоставление справок об отсутствии ссудной задолженности (в т.ч. по закрытым кредитным договорам) во всех подразделениях Сбербанка России	- 590 рублей за каждый бланк справки (в т.ч. НДС)
1.16	Предоставление данных о платежах по счету в формате, согласованном с клиентом	на договорной основе
2.	Безналичные операции по счету	
2.1	Зачисление средств на счет клиента	- бесплатно
2.2	Перечисление средств со счета:	
2.2.1	налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды	- бесплатно
2.2.2	по инкассовому поручению, платежному требованию, оплачиваемым без акцепта в соответствии с действующим законодательством	- бесплатно
2.2.3	по расчетным документам, помещенным в картотеку к внебалансовому счету № 90902	- бесплатно
2.2.4	счетов страховых компаний, предназначенных для учета и распределения средств, выделяемых Фондом обязательного медицинского страхования г. Москвы	- бесплатно
2.2.5	с расчетных счетов на специальные счета, открытые в соответствии с Инструкцией Банка России от 07.06.2004 № 116-И "О видах специальных счетов резидентов и нерезидентов"	- бесплатно
2.2.6	со специальных счетов, открытых в соответствии с Инструкцией Банка России от 07.06.2004 г. № 116-И "О видах специальных счетов резидентов и нерезидентов" на расчетные и специальные счета клиента	- бесплатно
	иных платежей:	
2.2.7	Через расчетную систему Банка России или расчетную систему Сбербанка России на счет в другой кредитной организации (Платежное поручение, платежное требование, оплачиваемое с акцептом, платежное требование (инкассовое поручение), оплачиваемое без акцепта на основании	-8 руб. за платеж

	соответствующего дополнительного соглашения к договору банковского счета) - для клиентов, использующих электронный документооборот (платежные документы, направленные в банк по электронным каналам связи либо представленные на электронном носителе)	-6 руб. за платеж
2.2.8	Через расчетную систему Сбербанка России на счет в структурное подразделение Сбербанка России (в том числе при перечислениях внутри одного структурного подразделения) - для клиентов, использующих электронный документооборот (платежные документы, направленные в банк по электронным каналам связи либо представленные на электронном носителе)	-4 руб. за платеж -2 руб. за платеж
2.3	Постановка в картотеку к внебалансовому счету №90902 (платежное поручение, платежное требование, оплачиваемое с акцептом, платежное требование (инкассовое поручение), оплачиваемое без акцепта на основании соответствующего дополнительного соглашения к договору банковского счета). При отзыве расчетного документа комиссия не возвращается. за исключением:	- 20 руб.
2.3.1	расчетных документов по налоговым и приравненным к ним платежам в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды	- бесплатно
2.3.2	инкассовых поручений и платежных требований, оплачиваемых без акцепта в соответствии с действующим законодательством	- бесплатно
2.3.3	платежных требований и других расчетных документов на оплату комиссионного вознаграждения за услуги, оказанные Сбербанком России	- бесплатно
2.4	Уточнение и/или изменение условий, отмена перевода по заявлению клиента (без учета комиссии других банков, расходов по связи, почтово-телеграфных и прочих расходов, взимаемых по фактически понесенным затратам)	- 50 рублей за каждую операцию
2.5	Перечисление остатка средств при закрытии счета в другую кредитную организацию	- 8 руб. за платеж
2.6	Перечисление остатка средств при закрытии счета в другое структурное подразделение Сбербанка России	- бесплатно
2.7	Прием на инкассо платежных требований, инкассовых поручений в рублях (без учета фактических почтовых и прочих расходов, связанных с доставкой принятых на инкассо документов)	- 10 руб. за каждое требование/поручение
2.8	Перечисление средств со счета по поручению юридического лица в соответствии с условиями и по реквизитам, изложенным в приложении к договору банковского счета, в течение согласованного с клиентом периода времени (только для перечислений на счета клиента, открытые в другом подразделении Сбербанка России или в другой кредитной организации)	- 6 руб. за платеж
3.	Кассовое обслуживание	
3.1	Прием наличных средств на счет	- 1% от суммы
3.2	Повторный пересчет наличных денежных средств по вине Клиента	- 1% от суммы, фактически подвергнутой повторному пересчету
3.3	Выдача оформленной чековой книжки	- 60 руб. за одну книжку (в т.ч. НДС)
3.4	Выдача наличных денежных средств со счета:	
3.4.1	на заработную плату и выплаты социального характера (кроме индивидуального предпринимателя)	- 0,5% от суммы
3.4.2	на прочие выплаты за исключением: на закупку сельскохозяйственной продукции (символ кассового оборота 46), на другие цели (символ кассового оборота 53), на выплату дохода, погашение и покупку государственных ценных бумаг (символ кассового оборота 60) в сумме, превышающей 20 млн. руб. в течение календарного месяца по отдельному символу совокупно по всем счетам клиента в рамках структурного подразделения	- 1% от суммы - 1% от суммы 20 млн. руб. в течение календарного месяца +10% от суммы, превышающей 20 млн. руб. в течение календарного месяца
3.4.3	Предпринимателям без образования юридического лица (символ кассового оборота 58) за исключением: суммы превышающей 5 млн. руб. в течение календарного месяца совокупно по всем счетам клиента в рамках структурного подразделения	- 1,5% от суммы - 1,5% от суммы 5 млн. руб. в течение календарного месяца + 10% от суммы, превышающей 5 млн. руб. в течение календарного месяца
3.5	Размен наличных денежных средств, обмен банкнот на монету (по заявлению клиента)	- 1% от суммы
3.6	Выдача остатка средств при закрытии счета	- 2% от суммы
3.7	Обмен ветхих банкнот и дефектной монеты Банка России на годные к обращению	- бесплатно
3.8	Прием денежных знаков, подлинность которых вызывает сомнение, для отправки на экспертизу	- бесплатно
4.	Исполнение функций агента валютного контроля. По операциям в иностранной валюте, отличной от долларов США или Евро, а также по операциям в валюте Российской Федерации диапазоны размера комиссий, а также максимальная граница тарифа рассчитываются от эквивалента суммы в долларах США по курсу Банка России на день оплаты комиссии	
4.1	Исполнение функций агента валютного контроля по паспортам сделок по контрактам за вывозимые с таможенной территории РФ товары. Комиссия взимается от суммы каждого поступления выручки/суммы каждой отгрузки* товара (если отгрузка товара произведена ранее поступления выручки) по паспорту сделки при сумме:	
4.1.1	до 500 тыс. долл. США или Евро	- 0,15% от суммы (в т.ч. НДС)

4.1.2	от 500 тыс. долл. США или Евро включительно до 1 000 000 долл. США или Евро	- 0,125% от суммы (в т.ч. НДС)
4.1.3	1 000 000 долл. США или Евро и выше	- 0,1% от суммы, max 2000 долл. США или Евро (в т.ч. НДС)
4.2	Исполнение функций агента валютного контроля по паспортам сделок по контрактам за ввозимые на таможенную территорию РФ товары. Комиссия взимается от суммы каждой оплаты/суммы каждой поставки* товара (если поставка товара произведена ранее оплаты) по паспорту сделки при сумме:	
4.2.1	до 500 тыс. долл. США или Евро	- 0,15% от суммы (в т.ч. НДС)
4.2.2	от 500 тыс. долл. США или Евро включительно до 1 000 000 долл. США или Евро	- 0,125% от суммы (в т.ч. НДС)
4.2.3	1 000 000 долл. США или Евро и выше	- 0,1% от суммы, max 2000 долл. США или Евро (в т.ч. НДС)
4.3	Исполнение функций агента валютного контроля по паспортам сделок по займам/кредитным договорам при предоставлении резидентами займов в иностранной валюте и в валюте РФ нерезидентам, а также при получении резидентами кредитов и займов в иностранной валюте и валюте РФ от нерезидентов. Комиссия взимается от суммы каждого зачисления денежных средств при получении кредита/займа или каждого перевода денежных средств при предоставлении кредита/займа по паспорту сделки при сумме:	
4.3.1	до 500 тыс. долл. США или Евро	- 0,15% от суммы (в т.ч. НДС)
4.3.2	от 500 тыс. долл. США или Евро включительно до 1 000 000 долл. США или Евро	- 0,125% от суммы (в т.ч. НДС)
4.3.3	1 000 000 долл. США или Евро и выше	- 0,1% от суммы, max 2000 долл. США или Евро (в т.ч. НДС)
4.4	Исполнение функций агента валютного контроля по паспортам сделок по контрактам за выполняемые работы, оказываемые услуги, передаваемую информацию и результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них. Комиссия взимается от суммы каждого зачисления или каждого перевода денежных средств/каждой суммы выполненных работ, оказанных услуг, переданной информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них* (если выполнение работ, оказание услуг, передача информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, произведено раньше зачисления/перевода) по паспорту сделки при сумме:	
4.4.1	до 500 тыс. долл. США или Евро	- 0,15% от суммы (в т.ч. НДС)
4.4.2	от 500 тыс. долл. США или Евро включительно до 1 000 000 долл. США или Евро	- 0,125% от суммы (в т.ч. НДС)
4.4.3	1 000 000 долл. США или Евро и выше	- 0,1% от суммы, max 2000 долл. США или Евро (в т.ч. НДС)
4.5	Оказание помощи в оформлении/переоформлении паспорта сделки по просьбе клиента	- 15 долл.США (в т.ч. НДС)
4.6	Выдача справок на основании письменного запроса клиента по валютным операциям и/или соответствующим досье	- 8 долл. США за один экземпляр справки (в т.ч. НДС)
4.7	Закрытие паспорта сделки. Комиссия взимается с клиента при отсутствии операций по паспорту сделки клиента на дату закрытия паспорта.	- 0,15 % от суммы контракта/кредитного договора по паспорту сделки, max 20 долл. США (в т.ч. НДС)

* Определяется на основании справки о подтверждающих документах, представляемой клиентом.

5. Документарные аккредитивы при расчетах на территории РФ		
5.1	Открытие аккредитива	- 0,2% от суммы min 100руб. max 5000 руб.
5.2	Авизование аккредитива	- 0,15% от суммы, min 100руб. max 5000руб.
5.3	Изменение условий аккредитива	- 200руб. за каждое изменение
5.4	Авизование изменений по аккредитиву	- 200руб.
5.5	Платеж по аккредитиву	- бесплатно
5.6	Прием, проверка и отправка документов по аккредитиву	- 0,15% от суммы, min 100руб. max 5000руб.
5.7	Отзыв или аннулирование аккредитива до истечения срока	- 100 руб.
5.8	Закрытие аккредитива по истечении срока без использования	- 100 руб.

БАНК: Сбербанк России
Вернадское отделение №7970 г.Москва

КЛИЕНТ: Товарищество собственников жилья "Триал"

Заместитель управляющего - начальник операционного отдела
(должность уполномоч. представителя БАНКА)

Председатель правления
(должность уполномоч. представителя КЛИЕНТА)

(Т.К.Ревенко)
(подпись) (фамилия, и.о.)

(Петров А.Ю.)
(подпись) (фамилия, и.о.)

М.П.

М.П.



Приложение № 3

к Договору банковского счета (в валюте Российской Федерации)

№ 40703810238180133908 от "06" марта 2006 г.

Условия начисления процентов на остатки денежных средств на Счете

Банк в соответствии с п.п. 2.7, 3.2.2 Договора устанавливает следующие условия начисления процентов на остатки денежных средств на Счете:

1. Проценты начисляются ежемесячно начиная с 01 апреля 2006 г. на остатки
(указывается дата начала начисления процентов - первый день месяца
следующего за месяцем в котором открыт счет)

денежных средств на Счете в размере, определенном пунктом 2 Условий начисления процентов на остатки денежных средств на Счете (далее – Условия), и зачисляются на Счет не позднее 5 банковских дней, после окончания каждого календарного месяца.

2. Проценты рассчитываются исходя из остатка денежных средств на Счете на начало каждого дня в календарном месяце, за который начисляются проценты, и процентной ставки, определяемой в соответствии с условиями, указанными в настоящем Приложении.

Остаток денежных средств на счете	Процентная ставка
до 100 тыс. рублей	- проценты не начисляются,
от 100 тыс. до 1 млн. рублей	- 0,5 % годовых,
от 1 млн. рублей до 10 млн. рублей	- 1,0 % годовых,
от 10 млн. рублей до 100 млн. рублей	- 2,0 % годовых,
от 100 млн. рублей и выше	- 3,0 % годовых.

3. Процентная ставка определяется исходя из размера среднедневного (среднехронологического) остатка денежных средств на Счете за календарный месяц, за который начисляются проценты, рассчитанного по формуле:

$$D_{ср} = \frac{0,5 \cdot D_1 + D_2 + \dots + D_n \cdot 0,5}{N-1}, \text{ где}$$

$D_{ср}$ - среднехронологический остаток,
 $D_1, D_2, \dots, D_n$ - остатки за каждый день в течение месяца,
 n - календарное количество дней в месяце.

4. Процентная ставка годовая.

5. Количество дней в году – календарное количество дней в году.

6. Количество дней в месяце – календарное количество дней в месяце.

БАНК: Сбербанк России

Вернадское отделение №7970 г.Москва

Заместитель управляющего - начальник
операционного отдела

(должность уполномоч. представителя БАНКА)

(Т.К.Ревенко)

(подпись)

М.П.



КЛИЕНТ:

Товарищество

собственников жилья "Триал"

Председатель правления

(должность уполномоч. представителя КЛИЕНТА)

(Петров А.Ю.)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

№ 40403810638180132432 ОТ "14" ИЮЛЯ 2024 Г.

г.Москва

"14" октября 2006 г.

Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем **Банк**, в лице Заместителя управляющего-начальника операционного отдела Вернадского отделения №7970 Сбербанка России г.Москвы Ревенко Татьяны Константиновны, действующего (ей) в соответствии с Уставом Сбербанка России, Положением о Вернадском отделении Сбербанка России и доверенностью №05/77 от 16 декабря 2004 года с одной стороны, и Получателя содет владимир ильич

„Тирван“

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

именуемое в дальнейшем Клиент, в лице

Турседа и аш

правлений
(должность)

Genola

Архтема

Artemio

(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании

Ywabe

(Название документа)

с другой стороны, заключили во изменение договора банковского счета № 40403810638180132732 от "14" июня 2006 г. (далее по тексту - Договор) настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить раздел 3 Договора пунктом следующего содержания:

“3.2.____. Расчеты за продукцию и за ее перевозку, за оказанные услуги, полученные от:

Вернадского отделения №7970 Сбербанка России

(наименование предприятия, учреждения, организации, банковские реквизиты)

к/с 30101810400000000225 БИК 044525225

(далее Кредитор)

на основании заключенного(ных) договора(ов): 40703810638180132732/134 от 19 октября 2006
(номер и дата договора (ов))

производятся платежными требованиями в безакцептном порядке в соответствии с п.2 статьи 854 ГК РФ.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих обязательную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

БАНК: Сбербанк России
Вернадское отделение №7970

КЛИЕНТ: ИИ СМН "Турнам"

**Заместитель управляющего - начальник
операционного отдела**

(должность уполномоч. представителя БАНКА)

(Т.К.Ревенко)

(фамилия, и.о.)

(должность уполномоч. представителя КЛИЕНТА)

(A. A. G. S)

(фамилия, и.о.)



**СБЕРБАНК РОССИИ**

Основан в 1841 году

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № к**ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА**№ 40403810238180133908 от «06» марта 2006 года.

г. Москва

«28» ДЕК 2011

2011 г.

Открытое акционерное общество «Сбербанк России» (ОАО «Сбербанк России»), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Заместителя руководителя Универсального дополнительного офиса № 0495 Вернадского отделения Московского банка ОАО «Сбербанк России», Сорочинской Светланы Владимировны, действующего в соответствии с Уставом Банка, Положением о филиале Открытого акционерного общества «Сбербанк России» – Московском банке (Московский банк ОАО «Сбербанк России») и доверенности № 01-2/017 от 29 июня 2010 года, и Товарищество собственников жилья "Триал", именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Председателя правления Горбушина Эрнеста Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили во изменение договора банковского счета № 40403810238180133908 от «06» марта 2006 года (далее по тексту – Договор) настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Изложить пункт 3.2.3 раздел 3 Договора в следующей редакции:

3.2.3. Списывать со счета в безакцептном (беспорном) порядке:

- плату в соответствии с *тарифами Банка* по мере предоставления *Банком* услуг по Договору, плату за услуги по договору банковского счета (в иностранной валюте), а также суммы возмещения затрат *Банка* по доставке расчетных (платежных) документов *Клиента*, принятых на инкассо – по мере осуществления *Банком* соответствующих расходов;

- денежные средства по расчетным (платежным) документам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением к Договору;

- денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет;

- плату в соответствии с тарифами *Банка* за услуги, предоставляемые *Банком* в рамках заключенных с *Клиентом* договоров о предоставлении услуг;

- денежные средства в погашение любых обязательств Клиента перед Банком, возникших на основании договоров о предоставлении кредита (в т.ч. кредитных договоров, договоров об открытии кредитных линий) и/или договоров поручительства, и/или договоров о предоставлении банковских гарантий/контргарантий, заключенных между Клиентом и Банком, а также которые могут быть заключены в течение срока действия Договора.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих обязательную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

БАНК: **ОАО «Сбербанк России»****КЛИЕНТ:****ТСЖ "Триал"**

(Московский банк ОАО «Сбербанка России»)

Заместитель руководителя УДО №0495

Председатель правления

(должность уполномоч. представителя БАНКА)

(должность уполномоч. Представителя КЛИЕНТА)

С.В. Сорочинская**Э.А. Горбушин**

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

М.П.

М.П.